

Lipták Gábor
Városi Könyvtár

www.bfured-konyvtar.hu

8230 Balatonfüred, Kossuth Lajos u. 35. Tel.: 87/343-070
Fax: 87/341-362, e-mail: balateka@varosikonyvtar.t-online.hu

Az SzMSz 9. számú függeléke

**LIPTÁK GÁBOR
VÁROSI KÖNYVTÁR**

Balatonfüred

BÉLYEGZŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Utolsó módosítás dátuma: 2016. JANUÁR 4.

TARTALOMJEGYZÉK

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK KÖRE	3
3. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA	3
4 AVÁROSI KÖNYVTÁRNÁL HASZNÁLHATÓ HIVATALOS BÉLYEGZŐK FELSOROLÁSA.....	3
4.1 <i>Körbélyegzők</i>	4
4.2 <i>Hosszúbélyegzők</i>	4
4.3 <i>Különleges bélyegzők</i>	5
II. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL, PÓTLÁSÁVAL ÉS SELEJTEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS.....	6
1. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSE, MEGRENDELÉSE, NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE.....	6
2.A BÉLYEGZŐK CSERÉJE ÉS PÓTLÁSA	6
3.A BÉLYEGZŐK SELEJTEZÉSE	6
III. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Lipták Gábor Városi Könyvtár minden dolgozójára.

2. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára a jelen utasításban meghatározott használók kizárólag az utasításban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

3. A bélyegzők használata

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

Az Lipták Gábor Városi Könyvtár hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt használható.

Az Lipták Gábor Városi Könyvtár hivatalos bélyegzőjének használatára az igazgató által írásban felhatalmazott személy jogosult. Az írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a központi nyilvántartásba be kell vezetni.

A bélyegzőt az intézmény vezetője, valamint az ezzel meghatalmazott munkatársak jogosultak használni. Az intézményben használt összes bélyegzőt nyilvántartásba kell venni, melynek tartalma a bélyegző mintalenyomata, a használó neve, az átvétel tényének igazolása. A bélyegző kezelésével megbízott személy felelős azért, hogy a részére kiadott bélyegzővel visszaélések ne forduljanak elő

Az Lipták Gábor Városi Könyvtár hivatalos bélyegzőinek használatára jogosultak:

- igazgató
- adminisztrátor
- feldolgozó könyvtáros
- olvasószolgálatos könyvtáros
- gyermekkönyvtáros
- gazdasági ügyintéző

4. A Lipták Gábor Városi Könyvtárnál használható hivatalos bélyegzők felsorolása

A Városi Könyvtárban az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:

- a) körbélyegző
- b) hosszú vagy fejbélyegző

4.1 Körbélyegzők

Az Lipták Gábor Városi Könyvtárban az alábbi típusú körbélyegző használható jelen utasítás keretei között.

Hivatalos körbélyegző:

Felirata körben: Lipták Gábor Városi Könyvtár
8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 35.
Középen címer.

A hivatalos körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésekor lehet használni.

Amennyiben ugyanazon hivatalos körbélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni, a sorszámot a címer talpa alá kell elhelyezni.

A bélyegző használatához kék tintával átitatott párnát kell használni. Ettől eltérő színű tinta használata nem engedélyezett.

4.2 Hosszú vagy fejbélyegzők

Az Lipták Gábor Városi Könyvtárban az alábbi típusú hosszúbélyegzők használhatók jelen utasítás keretei között:

Címbélyegző

Felirata: Lipták Gábor Városi Könyvtár
8230 Balatonfüred, Kossuth u. 35.
Tel: 06-87/343-070

Adószámos Címbélyegző

Felirata: Lipták Gábor Városi Könyvtár
8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 35.
Bsz.OTP:11748069-16883347
Adószám:16883347-2-19

A hivatalos címbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak valamely törvény által kötelezően előírt bizonylat (számla, pénztár bizonylat, stb.), dokumentum esetén lehet használni. Kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükség van a székhely és az adószám és bankszámlaszám megjelenítésére.

Amennyiben ugyanazon hivatalos címbélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni, a sorszámot az adószám alá kell elhelyezni.

4.3 Különleges bélyegzők

Az Lipták Gábor Városi Könyvtárban az alábbi típusú különleges bélyegzők használhatók jelen utasítás keretei között.

Tulajdonbélyegző folyóirat

Felirata: Lipták Gábor Városi Könyvtár tulajdona
A Lipták Gábor Városi Könyvtár tulajdonában lévő dokumentumok megjelölésére szolgál.

Tulajdonbélyegző könyv, brosúra, térkép, cd, dvd, hangoskönyv

Felirata: Lipták Gábor Városi Könyvtár tulajdona
A Lipták Gábor Városi Könyvtár tulajdonában lévő dokumentumok megjelölésére szolgál.

Törlési bélyegző

Felirata: Állományból törölve
A Lipták Gábor Városi Könyvtár beletárolt dokumentumainak selejtezésekor használjuk, az állományból való törlés tényének megjelölésére szolgál.

Kézikönyvtári bélyegző

Felirata: Kézikönyvtár
A Lipták Gábor Városi Könyvtár kézikönyvtári (felőtt-gyermek) állományainak megkülönböztetésére szolgál.

Helyismereti bélyegző

Felirata: Helyismeret
A Lipták Gábor Városi Könyvtárban beletárolt Balatonfüreddel kapcsolatos irodalom megjelölésére és elkülönítésére szolgál.

Ifjúsági részleg

Felirata: Ifjúsági részleg
A Lipták Gábor Városi Könyvtárban beletárolt ifjúsági dokumentumok megjelölésére szolgál.

Széchenyi István különgyűjtemény

Felirata: Széchenyi István külön-gyűjtemény
A Lipták Gábor Városi Könyvtárban beletárolt Széchenyi István által írt művek és magáról, Széchenyi Istvánról szóló irodalom elkülönítésére szolgál.

Testvérvárosaink irodalma

Felirata: Testvérvárosaink irodalma
A Lipták Gábor Városi Könyvtárban beletárolt Balatonfüred város külföldi testvérvárosaitól kapott dokumentumok megkülönböztetésére és elkülönítésére szolgál.

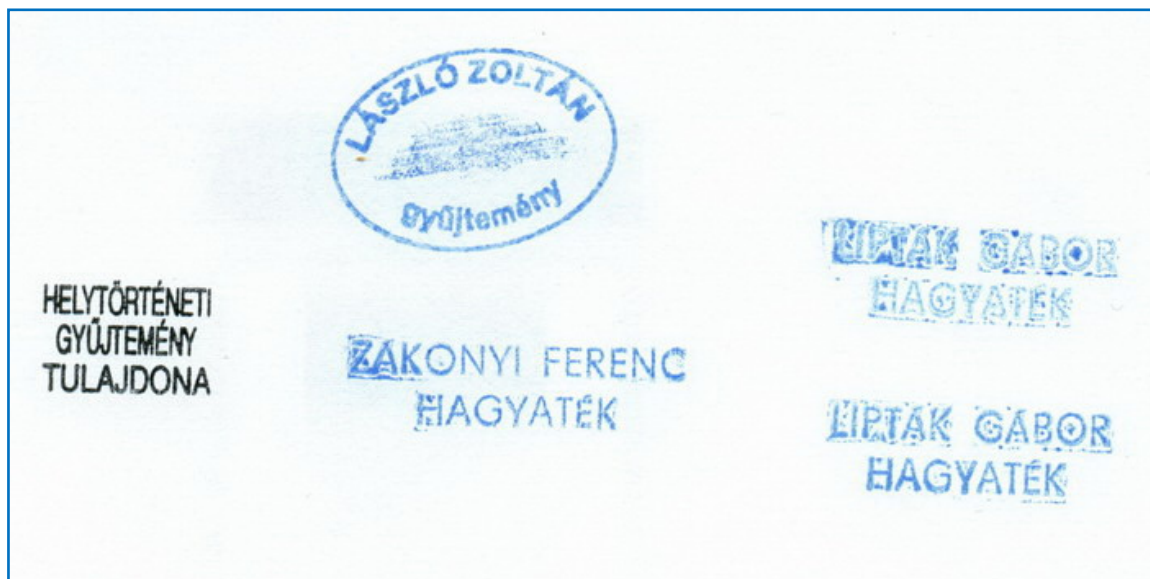
Helytörténeti- helyismereti gyűjtemény bélyegzői:

Helytörténeti gyűjtemény tulajdona

László Zoltán gyűjtemény

Zákonyi Ferenc hagyaték

Lipták Gábor hagyaték



II. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL, PÓTLÁSÁVAL ÉS SELEJTEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

1. A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele

Az Lipták Gábor Városi Könyvtár által használt bélyegzőket nem kell külön igényelni, a szükségességükről az igazgató egy személyben dönt és beszerzésükről intézkedik.

A bélyegzőkről a Városi Könyvtár megbízott gazdasági ügyintézője nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a bélyegző lenyomatát
- a bélyegző sorszámát (amennyiben van)
- a bélyegzőt átvevő, használó és őrző tag nevét, aláírását.

Bélyegző használatára jogosultak nyilvántartásba nem vett bélyegzőt nem használhatnak.

A használó személyében bekövetkezett változás esetén az átadás-átvételt a központi nyilvántartásban is át kell vezetni. Amennyiben az intézmény vezetőjének hivatalos tudomása van személyi változásról, annak átvezetését köteles a használónál kezdeményezni.

2.A bélyegzők cseréje és pótlása

Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, a használó nevének megváltoztatása, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.

Bélyegző pótlására akkor kerülhet sor, ha az elveszett, eltulajdonították. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell az intézmény vezetőjét. Bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni.

Az elveszett vagy eltulajdonított bélyegzőt pótolni kell. Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

3.A bélyegzők selejtezése

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni.

A selejtezést a gazdasági ügyintéző végzi el.

A selejtezett bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni.

A megsemmisített bélyegzőket külön kell nyilvántartani.

III. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen utasítás 2016. január 1-től lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Az Lipták Gábor Városi Könyvtár köteles a használatban lévő bélyegzőkről teljes körű leltárt készíteni, és a nyilvántartás pontosságát folyamatosan ellenőrizni kell.

Jelen szabályzat hatályba lépését követően, a tovább használható bélyegzőkről pontos nyilvántartást kell készíteni, és a nyilvántartás pontosságát folyamatosan ellenőrizni kell.

Azon bélyegzőket, amelyek jelen utasítás hatályba lépésétől nem használhatók, a cseréket 2016. március 31-ig a régi bélyegző selejtezésével együtt el kell végezni.

Dátum: 2016.január 4.

.....
aláírás