

A Lipták Gábor Városi Könyvtár

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

az 1997. évi CXL. törvény alapján, különös tekintettel a könyvtárakra vonatkozó 56., 57. és 58. §-ra

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

I. fejezet

A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.
2. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:
 - a., könyvtárlátogatás
 - b., könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata (olvasótermek, helytörténeti gyűjtemény)
 - c., a könyvtár katalógusai: - raktári katalógus
- keresztkatalógus (szerző, cím, tárgyszó)
- sorozati katalógus
- analitikus
- szakkatalógus
- zenei katalógus
- elektronikus katalógus (WebOpac)

A könyvtár cédulakatalógusait 2006-ban lezártuk. Az azóta beszerzett dokumentumokról a könyvtárosokat a raktári katalógus, az olvasókat az elektronikus katalógus tájékoztatja.

3. A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások kötelező, ingyenes regisztrációval, illetve a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

4. A könyvtárhasználóknak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:

- Név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. Az adatok igazolása személyi igazolvány, lakcímkártya, vagy útlevél alapján kötelező.
- Minden beiratkozni szándékozó köteles igazolni a kedvezményekre való jogosultságát (diákigazolvány, nyugdíjszelvény, munkanélküli igazolás, fogyatékossgot igazoló orvosi szakvélemény, stb.)
- A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.

- Az országos és megyei, illetve helyi könyvtári statisztikai adatok folyamatosságához a könyvtár - az adatok védelmének betartásával - a következő személyes adatot kéri a beiratkozott olvasóktól: *foglalkozás típusa*. A kapcsolattartás megkönnyítése érdekében az alábbi adatokat: *e-mail cím, telefonszám*.

II. fejezet

Részletes szabályzat

A Városi Könyvtár nyitva tartása:

Szeptember 1-től június 30-ig:	keddtől péntekig	10.00-18.00
	szombaton	8.00-13.00
	vasárnap	zárva
	hétfőn	zárva
Július 1-től augusztus 31-ig:	keddtől péntekig	10.00-18.00
	Szombaton	zárva
	vasárnap	zárva
	hétfőn	zárva

Az arácsi fiókkönyvtár nyitva tartása:

hétfő - csütörtök:
10.00 – 18.00 óráig
szerda - szombat:
14.00 - 18.00 óráig
vasárnap zárva
kedden zárva
pénteken zárva

A Játszószoba nyitva tartása

Szeptember 1-től június 30-ig	keddtől péntekig	13.00-18.00
	szombaton:	8.30 – 13.30
	vasárnap	zárva
	hétfőn	zárva
Július 1-től augusztus 31-ig	hétfőtől péntekig	10.00 – 16.00
	szombat	zárva
	vasárnap	zárva

A strandkönyvtár nyitva tartása:

Június 15-től augusztus 31-ig	hétfőtől szombatig	10.00-18.00
	vasárnap	zárva

Csoportokat, iskolai osztályokat előzetes bejelentkezés alapján, nyitva tartási időn kívül is fogadunk.

GYERMEKKÖNYVTÁR

Tagja lehet minden 15. életévét be nem töltött, illetve a 8. osztályt el nem végzett gyermek. Beiratkozásuk szülői/gondviselői hozzájárulással történik.

A gyerekek **csak saját** részükre kölcsönözhetnek könyveket és folyóiratokat.

Könyvtárhasználat, könyv- és folyóirat-kölcsönzés **részükre ingyenes**, elsősorban a gyermekkönyvtár állományában levő dokumentumokat kölcsönözhetik, a felnőtt részleg állományát válogatással. /Csak a tananyagot kiegészítő könyveket./

A gyermekkönyvtárban elhelyezett számítógépek használata balatonfüredi diákok részére - előzetes bejelentkezés alapján - ingyenes.

A gyermekkönyvtárban szervezett programok ingyen látogathatók.

A gyermekek CD-t, DVD-t, hangoskönyvet csak felnőtt hozzátartozójuk beiratkozása és írásbeli engedélye alapján kölcsönözhetnek.

FELNŐTT RÉSZLEG

A könyvtár tagja lehet bárki, aki **személyi azonosságát** hitelt érdemlően bizonyítani tudja. (Ezt dokumentummal is igazolni kell: lakcímkártya, személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány.)

Szolgáltatásaink:

- könyv- és folyóirat kölcsönzés
- CD, CD-ROM és DVD, hangoskönyv kölcsönzés
- kézikönyvtár használata
- kézikönyvtári könyvek kölcsönzése: hétfőig (szombat délutántól kedden 10 óráig)
- könyvelőjegyzés: a felnőtt részleg kölcsönözhető állományára (a dokumentumok beérkezéséről értesítést küldünk)
- könyvtárközi kölcsönzés
- internet használata
- számítógép használata (szövegszerkesztés, szkennelés, nyomtatás)
- Egyéb szolgáltatások: fénymásolás, iratfűzés, laminálás

Kölcsönzési idő: 4 hét (könyvekre)

Egyéb dokumentumok kölcsönzési ideje:

CD-k, DVD-k, hangoskönyvek és folyóiratok: 1 hét

Kölcsönzés hosszabbítása: 2 alkalommal

Elvesztett vagy megrongálódott könyvek térítése:

- a könyv napi forgalmi árának megfizetése
- helytörténeti vonatkozású kiadványok esetében: a könyv eszmei értékének a könyvtáros által mérlegelt összege

SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATA

A számítógép-használat általános szabályai

A szolgáltatásokat beiratkozott olvasók, illetve a könyvtár regisztrált látogatói vehetik igénybe.

A regisztráció ingyenes és kötelező!

A szolgáltatás iránti igényüket, a szolgálatot teljesítő könyvtárosnál kell bejelenteniük.
A számítógépeket csak könyvtári munkatársak kapcsolhatják be, indíthatják újra.

Az olvasó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg (asztal beállításai, képernyőkímélő, stb.). Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás, stb.).

Az olvasó nem telepíthet szoftverterméket a könyvtárban használt számítógépekre, az Internetről letöltött állományokat haladéktalanul törölnie kell.

Az olvasó köteles betartani a szerzői jogi és egyéb licence előírásokat fenti tevékenysége során.

Közízlést sértő tartalmú webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.

A gyermekrészlegbe beiratkozott olvasók csak a könyvtáros, illetve szülő felügyeletével használhatják a számítógépeket.

HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

A Helytörténeti Gyűjtemény dokumentumai leltárilag a Városi Könyvtár vagyonát képezik.

A Gyűjtemény egy része (kézikönyvtár, Zákonyi-hagyaték, képeslapok, fotótár, bekötött folyóiratok,) a Balatonfüred, Blaha Lujza u. 3. sz. épületben (Városi Múzeum) található.

A gyűjteményben elhelyezett dokumentumok korlátozás nélkül **helyben használhatók** mindenki számára. /Kivételt képeznek a hagyatékként elhelyezett dokumentumok, amelyek használatát az örökhagyó, illetve az örökösök korlátozhatják./

Szolgáltatások:

- a dokumentumok helyben használata
- könyvtárközi kölcsönzés
- fénymásolás
- muzeális értékű dokumentumok digitális fotózása

ARÁCSI FIÓKKÖNYVTÁR

A könyvtár tagja lehet bárki, aki **személyi azonosságát** hitelt érdemlően bizonyítani tudja. (Ezt dokumentummal is igazolni kell: laccímka, személyi igazolvány, útleve, diákigazolvány.)

A gyermekek csak felnőtt hozzátartozójuk írásbeli engedélye alapján iratkozhatnak be és kölcsönözhetnek.

Szolgáltatásaink:

- könyv- és folyóirat kölcsönzés
- kézikönyvtár használata
- kézikönyvtári könyvek kölcsönzése: hétvégére (szombat délutántól kedden 14.00 óráig)
- könyvelőjegyzés: a Városi Könyvtár kölcsönözhető állományára (A dokumentumok beérkezéséről értesítést küldünk)
- könyvtárközi kölcsönzés

Kölcsönzési idő: 4 hét (könyvekre)

Kölcsönzés hosszabbítása: 2 alkalommal

Elveszett vagy megrongálódott könyvek térítése:

- a könyv napi forgalmi árának megfizetése
- helytörténeti vonatkozású kiadványok esetében: a könyv eszmei értékének a könyvtáros által mérlegelt összege

STRANDKÖNYVTÁR

A könyvtár tagja lehet bárki, aki **személyi azonosságát** hitelt érdemlően bizonyítani tudja. (Ezt dokumentummal is igazolni kell: lakcímkártya, személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány.)

A gyermekek csak felnőtt hozzátartozójuk írásbeli engedélye alapján iratkozhatnak be és kölcsönözhetnek.

Szolgáltatásaink:

- könyv- és folyóirat kölcsönzés
- könyvelőjegyzés: a Városi Könyvtár kölcsönözhető állományára

Kölcsönzési idő: 4 hét (könyvekre)

Kölcsönzés hosszabbítása: 1 alkalommal

Elveszett vagy megrongálódott könyvek térítése:

- a könyv napi forgalmi árának megfizetése
- helytörténeti vonatkozású kiadványok esetében: a könyv eszmei értékének a könyvtáros által mérlegelt összege

EGYÉB SZABÁLYOK

A könyvtárhasználóktól és a beiratkozott olvasóktól a könyvtár kéri és elvárja az állományok és a berendezések védelmét, az elmélyült munkát biztosító csendet, mobiltelefon-használat mellőzését.

A könyvtár helyiségeit az önkormányzati intézmények és a város civil szerveződései számára ingyenesen átengedi, de a ténylegesen felmerülő plusz költségekre (világítás, takarítás, ügylet, nem alaptevékenység jellegű szolgáltatás, stb.) igényt tarthat.

A könyvtár az alaptevékenységgel össze nem függő, üzleti célú helyiséghasználatot megegyezés alapján bérleti díj ellenében biztosítja.

A könyvtárhasználók kezdeményezhetik a fenntartónál a használati szabályzat módosítását.

A szabályzatban szereplő díjak mértékét az éves költségvetési rendeletekkel összhangban a fenntartó módosíthatja, s döntését a könyvtárhasználati szabályzatba átvezeti.

A könyvtár használatának szabályzata minden olvasóra kötelező érvényű. A könyvtár szabályait megsértő olvasók a könyvtári tagságból kizárhatók.

A Könyvtárhasználati Szabályzat megalkotása a az 1997. évi CXL. törvény értelmében 1998. január 1-től kötelező és érvényes.

Balatonfüred, 2011. szeptember 15.

Dr. Bóka István
polgármester

Sárköziné Sárovits Hajnalka
igazgató

Módosítva:

2008. április 1-től (ingyenesség bevezetése miatt)

2009. július 1. – ÁFA változás miatt. (Képviselő-testületi döntést nem igényelt)

2011. szeptember (Alapító Okirat változása miatt)

2016. január 27. (Alapító Okirat változása miatt)